

個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）		
※氏名：	性別：□男 / □女	※ 印
※住所：〒	—	
※電話番号：	()	
メールアドレス：	@	
代理人が請求する場合（※印は必須記入事項となります）		
※代理人の氏名：		
※代理人確認資料： □委任状 / □その他		
請求事項		
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示	
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加	
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止	
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止	
	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供記録の開示	
請求対象の個人情報		
(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。 (注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。		
弊社記入欄		
【その他 理由】		
受領日	： 令和 年 月 日 / □本人請求 □代理人請求	個人情報保護 管理者
開示対応日	： 令和 年 月 日	
対応者	：	
お問合せ管理番号：		

【本問合せに関して取得した個人情報の利用目的】

開示請求等に伴い取得した個人情報は、開示等の求めに必要な範囲でのみ取扱います。
ご提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1年間保管し、その後当社にて廃棄いたします。